



детский сад

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 с. Стрелецкое Белгородского района Белгородской области»

ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА НАВИГАЦИИ (ПОИСКА НЕОБХОДИМОГО ПОМЕЩЕНИЯ) ПО ЗДАНИЮ ДЕТСКОГО САДА»

Заведующий
Беседина Татьяна Павловна

Белгородский район, 2020 год

ПОДГОТОВЛЕНО

Руководитель проекта Д.А. Новикова

«17» 07 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Т.П. Беседина

«07» 2020 г.

Карточка процесса

«Оптимизация процесса навигации (поиска необходимого помещения) во здании детского сада»

Общие данные:

Заказчик: Беседина Татьяна Павловна, заведующий

Процесс: «Навигация (поиск необходимого помещения) по зданию детского сада»

Границы процесса: от входа в здание детского сада до входа в необходимое помещение.

Руководитель проекта: Новикова Дина Анатольевна, социальный педагог

Команда картирования: Васин Руслан Юрьевич, заместитель заведующего по АХЧ, Чаунина Марина Владимировна, педагог-психолог, Боровская Наталья Алексеевна, педагог-психолог, Зорина Надежда Александровна, учитель-логопед.

Обоснование:

1. Процесс повторяется ежедневно.
2. Количество участников процесса – сотрудники учреждения до 50 человек; родители, посетители – до 300 человек;
3. Большая площадь территории – 24800 кв.м. и здания- 5436 кв.м.
4. Наличие 10 входов в здание.
5. Отсутствие визуальных ориентиров для поиска помещения.
6. Потеря ориентации в пространстве части родителей (законных представителей) и посетителей, в связи с чем, повышается уровень неудовлетворенности качеством оказываемых услуг
7. Высокая доля посетителей, не ориентирующихся в пространстве ДООУ – 87%

Цели:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени протекания процесса, мин.	142-405 с	99-238
2. Изменение качественных характеристик процесса:		
2.1. сокращение доли посетителей, не ориентирующихся в пространстве	87%	30%

Эффекты:

1. Появление удобной навигации и визуальных ориентиров в пространстве
2. Повышение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) и посетителей качеством оказываемых услуг.

Сроки:

1. Разработка карточки процесса – 17.07.2020
2. Картирование процесса:
 - 2.1. Разработка текущей карты процесса: 24.06.2020-29.06.2020
 - 2.2. Поиск и выявление проблем: 30.06.2020-03.07.2020
 - 2.3. Разработка идеальной карты процесса: 06.07.2020-07.07.2020
 - 2.4. Разработка целевой карты процесса: 08.07.2020-10.07.2020
 - 2.5. Разработка плана мероприятий: 13.07.2020-17.07.2020
 - 2.6. Защита проекта на экспертной комиссии / «дорожной карты» перед заказчиком – 31.07.2020
3. Внедрение улучшений: 01.08.2020 – 20.11.2020
4. Производственный анализ
5. Закрытие проекта 04.12.2020

Карта текущего состояния процесса «Навигация (поиск необходимого помещения) по зданию детского сада»

17 июля 2020 г.



ВПП (время протекания процесса) – 142-405 с.

**ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ
(ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)**

**ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ «НАВИГАЦИЯ (ПОИСК НЕОБХОДИМОГО ПОМЕЩЕНИЯ) ПО
ЗДАНИЮ ДЕТСКОГО САДА»**



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ

Проблема	Первопричина	Решение	Вклад в достижение цели
<p>1. Посетитель не понимает, что нужно позвонить в домофон. Посетитель не понимает, на какую кнопку домофона нажать. Не может определить в какую сторону открывается входная дверь</p>	<p>Отсутствует информационная табличка о необходимости воспользоваться домофоном для входа в здание. Отсутствуют указатели на кнопках домофона Отсутствует разметка и (или) указатели направления открывания двери</p>	<p>Изготовить и установить информационную табличку на входе в здание Нанести обозначения на кнопки домофона Нанести разметку направления открывания входной двери</p>	<p>От 2 до 5 с.</p>
<p>2. Вахтер (сторож) плохо ориентируется по каким вопросам к какому специалисту направлять. Вахтер (сторож) долго не может найти номер телефона специалиста</p>	<p>Вахтер (сторож) не ознакомлен с перечнем работающих специалистов и круге рассматриваемых ими вопросов Список специалистов с номерами телефонов отсутствует или расположен не на видном месте, напечатан мелким шрифтом</p>	<p>Составить памятку с перечнем специалистов, указанием основных рассматриваемых вопросов. Составить список специалистов с номерами телефона, номером кабинета, напечатав крупным шрифтом, разместить на видном</p>	<p>10 с.</p>

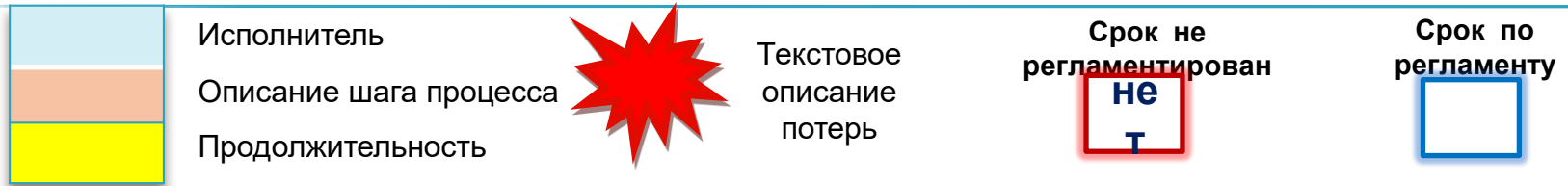
ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ

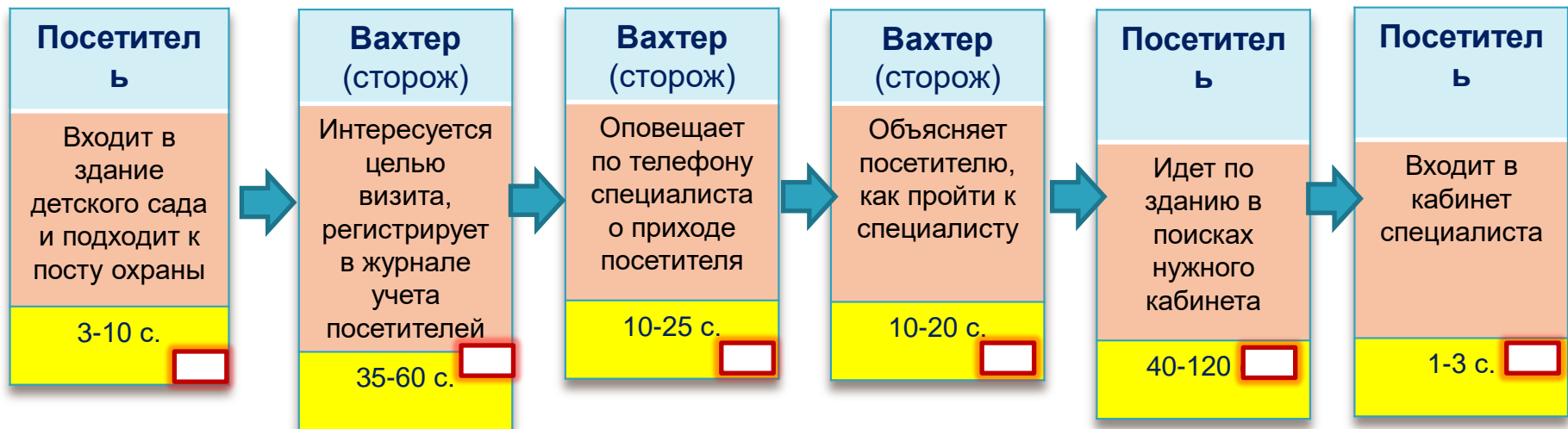
Проблема	Первопричина	Решение	Вклад в достижение цели
3. Сторож неверно называет номер кабинета, не может объяснить направление движения	Сторож плохо ориентируется в расположении кабинетов, направлении движения	Составить схему расположения кабинетов, с указанием направления движения	От 2 до 5 с.
4. Посетитель не понимает, в каком направлении идти. Посетитель возвращается к посту охраны для уточнений	Отсутствуют информационные стенды с указанием кабинетов, отсутствуют указатели направления движения	Осуществить закупку и установить информационные стенды с указанием данных о нумерации, названии и расположении кабинетов и помещений ДОУ, осуществить закупку и установить указатели направления движения (стенды навигации)	От 20 до 140 с
5. Не может определить в какую сторону открывается дверь кабинета	Отсутствует разметка и (или) указатели направления открывания дверей кабинетов	Нанести разметку направления открывания дверей кабинетов	От 1 до 2 с

Карта идеального состояния процесса «Навигация (поиск необходимого помещения) по зданию детского сада»

17 июля 2020 г.



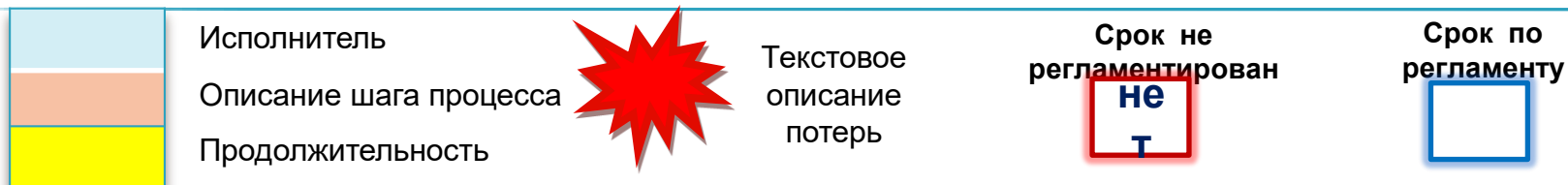
Карта идеального состояния процесса «Навигация (поиск необходимого помещения) по зданию детского сада»



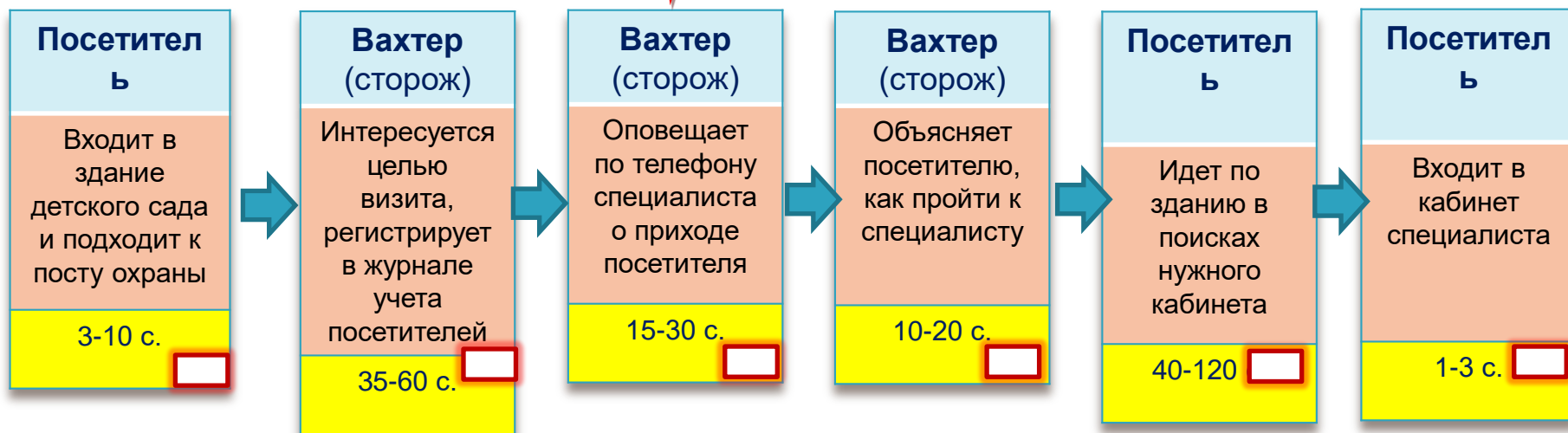
ВПП (время протекания процесса) – 99-238 с.

Карта целевого состояния процесса «Навигация (поиск необходимого помещения) по зданию детского сада»

17 июля 2020 г.



Сторож плохо ориентируется по каким вопросам к какому специалисту направлять.



ВПП (время протекания процесса) – 104-243 с.

РАЗРАБОТКА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок начала	Срок окончания
1	Изготовить и установить информационную табличку на входе в здание	Чаунина Марина Владимировна, педагог-психолог	01.08.2020	03.08.2020
2	Нанести обозначения на кнопки домофона	Чаунина Марина Владимировна, педагог-психолог	04.08.2020	05.08.2020
3	Нанести разметку направления открывания входной двери	Зорина Надежда Александровна, учитель-логопед	06.08.2020	07.08.2020
4	Составить памятку с перечнем специалистов, указанием основных рассматриваемых вопросов.	Боровская Наталья Алексеевна, педагог-психолог	03.08.2020	07.08.2020
5	Составить список специалистов с номерами телефона, номером кабинета, напечатав крупным шрифтом,	Боровская Наталья Алексеевна, педагог-психолог	10.08.2020	13.08.2020

РАЗРАБОТКА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок начала	Срок окончания
6	Составить схему расположения кабинетов, с указанием направления движения	Боровская Наталья Алексеевна, педагог-психолог	17.08.2020	21.08.2020
7	Осуществить закупку информационных стендов с указанием данных о нумерации, названии и расположении кабинетов и помещений ДООУ (стенды навигации) и указателей направления движения	Васин Руслан Юрьевич, заместитель заведующего по АХЧ	10.08.2020	04.09.2020
8	Установить стенды навигации и указатели направления движения	Васин Руслан Юрьевич, заместитель заведующего по АХЧ	14.09.2020	22.09.2020
9	Нанести разметку направления открывания	Зорина Надежда Александровна,	24.09.2020	28.09.2020